

## FICHE DE POSTE

### Comité Départemental du Sport Adapté de la Gironde

**INTITULE DU POSTE :** Conseiller Technique Fédéral- FFSA

**PROFIL :** Agent de développement et d'animation

**Diplômes :** Licences STAPS APA ou management du sport, DEJEPS APSA, BE Sport Adapté

#### LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Liens hiérarchiques : L'agent de développement est placé sous l'autorité directe du Président du Comité Directeur. C'est à lui qu'il doit rendre compte de son action et, en son absence, au Trésorier puis au Secrétaire général.

Liens fonctionnels : Il travaille en étroite concertation avec les autres élus et salariés du comité ainsi qu'avec l'ensemble des agents de développement de la ligue et des comités départementaux de la région.

#### CADRE JURIDIQUE

L'emploi est régi par :

- Les dispositions légales et réglementaires.
- Les dispositions de la Convention Collective Nationale du Sport

CDI 35h/semaine, temps plein. Prise de fonction du poste dès que possible

Rémunération : groupe 5 de la Convention Collective Nationale du Sport (en fonction de l'expérience)

Période d'essai : 2 mois

#### MISSIONS ET ACTIVITES

##### **Animation, Encadrement et développement :**

- Développement des programmes sportifs départementaux (suivi du calendrier, recherche de partenaires, relation avec l'équipe technique régionale, animation et organisation des manifestations,...)
- Développement de l'accueil des personnes en situation de handicap mental dans le milieu sportif ordinaire (recensement des accueils, création de sections adaptées...)
- Activités administratives : participation aux réunions, gestion des dossiers, suivi des outils et documents de bilan et d'évaluation, élaboration des conventions
- Elaboration, mise en œuvre et animation de projets d'activité dans les institutions de la Gironde (identification des besoins, élaboration de projets en APS,...)
- Accueillir et accompagner des stagiaires
- Participer et contribuer au fonctionnement de l'Equipe Technique Régionale (ETR)
- Organiser, participer et animer des actions de développement et de sensibilisation ponctuelles.
- Dossiers financement
- Recherche de partenaires

## **FICHE DE POSTE**

### **Comité Départemental du Sport Adapté de la Gironde**

#### **CONNAISSANCES ATTENDUES**

- Connaître le public concerné, le milieu institutionnel et l'environnement médico-social.
- Connaître le mouvement fédéral et le mouvement sportif.
- Connaître les politiques de l'Etat et des collectivités territoriales en matière de sport en direction des personnes en situation de handicap.
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels courants (Word, Excel, Power Point et Messagerie) et la navigation et la communication sur Internet.
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles (Fluidité, syntaxe, orthographe).

#### **APTITUDES**

- Etre capable de travailler en autonomie, avoir le sens de la rigueur, savoir prendre des initiatives
- Etre capable d'organiser et d'animer une réunion.
- Etre capable d'encadrer un groupe sur le terrain.
- Etre capable de synthétiser et d'évaluer des projets
- Etre capable de mobiliser des capacités relationnelles en vue de développer et pérenniser un réseau de partenaires.

#### **SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE**

- L'agent travaillera en équipe avec des dirigeants, des bénévoles et des salariés
- Lieux de travail : Au siège de l'association, Maison Départementale des Sports et de la Vie Associative. Le territoire d'intervention de l'agent est le département de la Gironde.
- L'agent de développement travaillera du mardi au samedi mais sera également amené à travailler ponctuellement le dimanche ou les jours fériés en fonction des manifestations sportives.
- Il peut également être amené à se déplacer, dans ou en dehors de la région, pour des périodes de plusieurs jours
- Il devra posséder le permis B

**Candidature à envoyer au siège du Comité Départemental du Sport Adapté de la Gironde :**

Comité Départemental du Sport Adapté de la Gironde.  
Maison départementale des Sports et de la Vie Associative  
153 Rue David Johnston  
33000 Bordeaux  
[contact@cda33.org](mailto:contact@cda33.org)  
Téléphone : 05-56-00-99-10  
Fax : 09-59-23-99-10